

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение **Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Энергетик»** (далее - Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

1.2. **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Энергетик»** создано в соответствии с Постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 01.12.2010 г. № 1401 "О создании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно - образовательный центр «Энергетик».

Сокращенное наименование: **МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик».**

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства. Учреждение располагает необходимыми хозяйственными и культурно бытовыми сооружениями, а также спортивными сооружениями, спортивным оборудованием и инвентарем, обеспечивающими полноценное проведение культурно-массовых, оздоровительно-физкультурных, спортивных мероприятий и поддерживающего обучения.

Территория и помещения Учреждения соответствуют требованиям и условиям, предъявляемым основными документами по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Нижегородской области.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Нижегородская область, Володарский муниципальный округ, р.п. Решетиха, ул. Станционная, юго-восточнее (1,5 км.) дома 7.

Фактический адрес: Нижегородская область, Володарский муниципальный округ, в 3-х км от западной окраины г. Дзержинска.

Почтовый адрес Учреждения: 606093, Нижегородская область, Володарский муниципальный округ, р.п. Решетиха, ул. Станционная, юго-восточнее (1,5 км.) дома 7.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Володарский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Собственник). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрации Володарского

муниципального округа Нижегородской области (далее – Учредитель). Учреждения находятся в ведомственном подчинении Управления образования администрации Володарского муниципального округа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Володарского муниципального округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы, обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя Учреждения и уставом.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может быть участником благотворительной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области, Управлению образования администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. По своей организационно-правовой форме Учреждение является автономным учреждением.

1.14. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей, а также ведение предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленной на обеспечение работы Учреждения как образовательного учреждения.

Учреждение осуществляет дополнительное образование детей, оказывая дополнительные образовательные услуги в направлении поддерживающего обучения с переменным контингентом обучающихся, реализует дополнительные образовательные программы, направленные на развитие личности ребенка, укрепление его здоровья и способствующие профессиональному самоопределению.

1.15. Учреждение оказывает детям медицинскую помощь во время их пребывания в Учреждении. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность оздоровительного-образовательного центра .

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Цели образовательного процесса, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном,

нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

в) охрана и укрепление здоровья детей;

г) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

д) профессиональная ориентация детей.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право детского центра на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) детским центром или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.3. Учреждение:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей в детском центре;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в детском центре, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям детского центра.

2.4. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе и приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.4.1. Организация досуга, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4.2. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

а) организация оздоровительно-образовательных профильных мероприятий, смен;

б) занятия в спортивных секциях;

в) организация спортивных сборов;

2.4.3. Оказание услуг психолого-педагогического сопровождения:

а) консультации психолога;

б) психологические тренинги;

в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями.

2.4.4. Обеспечение открытого доступа к информационным образовательным ресурсам (библиотеки, медиатеки, пункты открытого доступа в Интернет и др.).

2.4.5. Организация питания.

2.4.6. Обеспечение безопасности воспитанников.

2.4.7. Организация медицинского обслуживания воспитанников.

2.4.8. Оказание услуг досугового характера, проведение культурно-массовой работы среди отдыхающих, организация торжеств, праздников, зрелищных мероприятий, выставок.

2.5. Оказание медицинской помощи детям в детском центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

Типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, утвержденными Учреждением самостоятельно.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников; оказание помощи педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами настоящего устава.

3.5. Учреждение имеет право оказывать на договорной основе населению, организациям, учреждениям и предприятиям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. Порядок предоставления данных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников.

4. Порядок и условия приема детей в Учреждение.

4.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно.

4.2. Продолжительность смены в Учреждении, сроки заезда и отъезда детей определяются графиком заездов, утвержденным Учредителем. Продолжительность смены составляет:

- при проведении летней оздоровительно смены - 21 день;
- при проведении смен осенью, зимой и весной - 7 дней.

Допускается проведение краткосрочных профильных смен менее 7 дней.

Учреждение самостоятельно устанавливает количество и порядок приема детей.

4.3. Прием детей в Учреждение осуществляется:

- на оздоровительно-образовательную смену (21 день, 7 дней) на основании путевки, медицинских документов установленного образца (в том числе справки об отсутствии контактов с инфекционными больными), договора с одним из родителей (законных представителей) ребенка, с предоставлением копий страховых полисов (пенсионного и медицинского), копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка.

4.4. При приеме ребенка Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными

программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.5. Пребывание детей в Учреждении регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4.6. Дети направляются в Учреждение при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

Для детей с ограниченными возможностями организуются специализированные смены (группы) при наличии соответствующих природных, финансовых, материально-технических и кадровых условий, а также при надлежащем медицинском обеспечении.

Возможно совместное пребывание здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, если этому не препятствуют медицинские показания по характеру заболевания.

4.7. Основания отчисления детей:

Отчисление детей из Учреждения осуществляется:

а) по уважительным причинам, в том числе:

по желанию ребенка, его родителей (законных представителей) - при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей).

по состоянию здоровья - при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей) и соответствующего медицинского документа.

б) в связи со смертью ребенка.

За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в лагере и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Порядок отчисления детей.

Отчисление детей из Учреждения производится приказом директора Учреждения. С приказом об отчислении должны быть ознакомлены родители (законные представители). Копия приказа об отчислении хранятся в архиве Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Продолжительность смен, пребывания детей и режим занятий в Учреждении определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с принятым планом работы, программой обучения и в зависимости от возрастной категории детей.

4.9. Деятельность детей в детском центре организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен детского центра, интересов детей, воспитательных и образовательных задач детского центра.

С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в детском центре могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности и (или) обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.

4.10. Содержание деятельности профильных объединений определяется их руководителями. Авторские программы педагогических работников утверждаются директором Учреждения.

4.11. Администрация и педагогический коллектив Учреждения при наличии необходимых условий может осуществлять дифференцированную работу по психологической поддержке и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей и подростков, привлекая к этому соответствующих специалистов.

4.12. Творческие достижения детей определяются результатами участия в художественной самодеятельности, выставках художественного, прикладного и технического творчества, спортивных и туристических соревнованиях Учреждения, а также уровнем развития личности, уровнем знаний, умений и навыков детей в различных образовательных областях.

Расписание занятий детей в объединениях различного профиля составляется для наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников в соответствии с принятыми программами обучения, трудовым законодательством и с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.13. Детский центр осуществляет свою деятельность в стационарных условиях (круглогодично или в течение определенного периода времени (сезона), с круглосуточным либо дневным пребыванием детей).

4.14. Детский центр создает условия для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых мероприятий и при необходимости - для обучения и воспитания детей.

4.15. В детском центре должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур детского центра и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в детском центре образовательным программам.

4.16. Детский центр осуществляет свою деятельность в стационарных условиях (круглогодично или в течение определенного периода времени (сезона), с круглосуточным либо дневным пребыванием детей).

4.17. Детский центр создает условия для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых мероприятий и при необходимости - для обучения и воспитания детей.

В детском центре должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур детского центра и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в детском центре образовательным программам.

4.20. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы детского центра должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.21. Привлечение детей без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) детей.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Права и обязанности каждого работника Учреждения регулируются трудовым договором.

5.3. Дети в Учреждении имеют право:

- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности детского коллектива;
- на участие в управлении Учреждением;
- на бесплатное пользование оборудованием и инвентарем;
- на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

5.4. Дети обязаны:

- выполнять (соблюдать) Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка для детей в Учреждении;
- соблюдать режим Учреждения;
- неукоснительно выполнять правила техники безопасности и нормы охраны труда;
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- уважать права и законные интересы других детей и работников Учреждения;

- поддерживать чистоту и порядок в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности.

5.5. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами Учреждения;

- выбирать формы обучения и образовательные программы Учреждения;
- получать любую информацию от администрации о работе Учреждения, о своем ребенке.

5.6. Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, локальные акты Учреждения;
- обеспечить безопасность ребенка по дороге в Учреждение и обратно;
- уважать права педагогических работников Учреждения, поддерживать их авторитет;

- прибыть в Учреждение по индивидуальному вызову администрации Учреждения, в том числе связанному с противоправным поведением ребенка;

- обеспечить сопровождение ребенка, отчисленного из Учреждения по неуважительной причине;

- в случае нанесения ребенком материального ущерба Учреждению возместить затраты Учреждения по нанесенному ущербу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение.

5.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

5.11.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.11.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

5.11.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

5.11.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.11.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

5.11.6. иностранные агенты, согласно ч. 9 ст. 11. Федерального закона от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.12. Наряду с указанными в статье 76 Кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за

преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.14. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.15. При приеме на работу в детский центр работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.16. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

5.17. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.18. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.19. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников; незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.19. Руководитель и работники детского центра несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в детском центре, их жизнь и здоровье

5.20. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Организация деятельности и управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

6.2.2. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

6.2.3. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.2.4. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

6.2.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.2.6. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.7. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6.2.8. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

6.2.9. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с

критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

6.3. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

6.3.1. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.3.2. определение перечня особо ценного движимого имущества;

6.3.3. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

6.3.4. согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

6.3.5. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

6.3.6. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.3.7. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.4. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6.4.1. контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.4.2. финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

6.4.3. создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6.4.4. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

6.4.5. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством;

6.4.6. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

6.4.7. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

6.4.8. проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

6.4.9. выделение средств на приобретение имущества;

6.5. согласование программы развития Учреждения;

6.5.1. проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для

обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

6.5.2. организация проведения перед принятием решения о реорганизации или ликвидации оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

6.5.3. составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.5.4. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией округа;

6.5.5. осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.5.6. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

6.6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

6.6.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

6.6.3. Муниципальными правовыми актами Володарского муниципального округа могут быть установлены процедуры, предшествующие заключению трудового договора с директором Учреждения (проведение конкурса).

6.6.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.6.5. На период отсутствия директор Учреждения (в случаях болезни, отпуска, командировки и др.) назначается исполняющий обязанности директора Учреждения в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6.6. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения при поступлении на работу, а далее ежегодно обязано представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Володарского муниципального округа.

6.7. Директор Учреждения имеет право на:

6.7.1. осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

6.7.2. выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

6.7.3. открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом Управлении администрации Володарского муниципального округа;

6.7.4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

6.7.5. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6.7.6. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

6.7.7. поощрение работников Учреждения;

6.7.8. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.7.9. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Директор Учреждения обязан:

6.8.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

6.8.2. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

6.8.3. планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

6.8.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

6.8.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6.8.6. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.8.7. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

6.8.8. требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.8.9. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

6.9. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.9.1. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6.9.2. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представлению отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.9.3. обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

6.9.4. своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

6.9.5. обеспечивать достижение установленных ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

6.9.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Компетенция директора Учреждения:

6.10.1. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.10.2. назначает руководителей структурных подразделений Учреждения;

6.10.3. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

6.10.4. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.10.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время оздоровительно-образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.10.6. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.10.7. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

6.10.8. организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

6.10.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

6.10.10. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6.10.11. осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

6.10.12. устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

6.10.13. обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

6.10.14. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

6.10.15. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

6.10.16. организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

6.10.17. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

6.10.18. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

6.10.19. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

6.10.20. содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

6.10.21. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления

деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.10.22. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

6.10.23. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.10.24. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;

6.10.25. организует проведение самообследования;

6.10.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

6.10.27. составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.10.28. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

6.13.1. советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.13.2. действуют профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Деятельность этих объединений регламентируется соответствующими положениями и не должна противоречить действующему законодательству.

Предложения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся, первичной Профсоюзной организации работников являются обязательными для рассмотрения директором Учреждения.

6.14. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

6.14.1. внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

6.14.2. внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;

6.14.3. утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

6.14.4. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

6.14.5. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

6.14.6. поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

6.14.7. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

6.14.8. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность получения образования и воспитания детей;

6.14.9. создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 6.10 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 6.10 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

6.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

6.15.1. Педагогический совет:

6.15.1.1. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

6.15.1.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

6.15.1.3. выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

6.15.1. Рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

6.16 Наблюдательный совет Учреждения.

6.16.1 Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании коллектива Учреждения.

6.16.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения - 3 человека;

- представители управления по земельным и имущественным отношениям администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области - 1 человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в образовании - 1 человек;

- представители Совета депутатов Володарского муниципального округа Нижегородской области - 1 человек (по согласованию);

- представители работников Учреждения - 1 человек.

6.16.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.16.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.16.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.16.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.16.7. Учреждения не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.16.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.16.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

6.16.9.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

6.16.9.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета образовательного Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

6.16.9.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.16.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

6.16.10.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

6.16.10.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.16.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.16.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.16.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

6.16.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и

организует ведение протокола.

6.16.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.16.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.16.18. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.16.18.1 предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.16.18.2 предложения Учредителя или Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.16.18.2. предложения Учредителя о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.16.18.3. предложения Учредителя или Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.16.18.3. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6.16.18.4. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.16.18.5. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.16.18.6. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях» образовательное Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.16.18.7. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.16.18.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.16.18.9. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.16.18.10. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.16.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 6.12.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.16.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.12.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.12.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.16.21 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.12.18 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.16.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.12.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.16.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8 и 11 пункта 6.12.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.16.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.12.18 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.16.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 части пункта 6.12.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных Учреждениях».

6.16.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.16.27. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

6.16.27.1 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.16.27.2 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.16.27.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.16.27.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.16.27.5. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных Учреждениях".

6.16.27.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.16.27.7. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

6.17.1. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.17.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.17.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.17.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.3. Источниками формирования финансовых средств Учреждением являются:

7.3.1. средства бюджета Володарского муниципального округа Нижегородской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;

7.3.2. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

7.3.3. другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами:

7.11.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.11.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.11.3. передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Учет, отчетность и контроль.

8.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский учет и налоговый учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, в соответствии с действующим законодательством, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления администрации Володарского муниципального округа.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. Международное сотрудничество.

9.1. Учреждения вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

9.1.1.1. разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

9.1.1.2. направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации;

9.1.1.3. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

9.1.1.4. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Володарского муниципального округа Нижегородской области.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив администрации Володарского муниципального округа.

10.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок изменения Устава.

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Для регламентации своей уставной деятельности Учреждение, издает следующие виды локальных актов: приказы, решения, инструкции, расписания, графики, правила, положения, планы, памятки, договоры, контракты, порядок и иные виды. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение родительского комитета, затрагивающих права работников Учреждения учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

12.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Родительский комитет, Общее собрание работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

12.6. Родительский комитет, Общее собрание работников Учреждения, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.7. Решение Родительского комитета, Общего собрания работников Учреждения, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

12.8. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета родителей, Общего собрания работников Учреждения, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом, Общим собранием работников Учреждения, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

12.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

12.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Родительского комитета, Общего собрания работников Учреждения, представительного органа работников Учреждения.